

Na podlagi Zakona o društvih (Uradni list RS št. 61/06) in spremembah in dopolnitvah Zakona o društvih - ZDru-1A (Uradni list RS, št. 58/2009; 39/2011) so bila na Izrednem Občnem zboru dne 27.06.2017, sprejeta spremenjena in dopolnjena,

PRAVILA
Športnega društva VETERANI NK OLIMPIJA LJUBLJANA
(Čistopis)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo Veterani NK Olimpija Ljubljana je prostovoljno, nepridobitno in samostojno združenje bivših športnikov – nogometašev in simpatizerjev, ki združuje, vključuje in povezuje članstvo z namenom izvajanja programov športnih in drugih dejavnosti.

V društvu deluje nogometna sekcija.

Lahko se ustanovijo tudi nove sekcije, če člani društva tako želijo.

2. člen

Ime društva je Športno društvo VETERANI NK Olimpija Ljubljana (v nadaljevanju besedila: društvo).

Sedež društva je v Ljubljani. Naslov sedeža društva je Funtkova ulica 19.

Društvo je pravna oseba zasebnega prava v skladu s pravili zakona, ki ureja ustanavljanje in delovanje društev (v nadaljevanju: zakon).

3. člen

Društvo deluje na območju Republike Slovenije. Pod pogoji, določenimi v zakonu in tem aktu lahko deluje tudi v tujini in sodeluje s sorodnimi mednarodnimi društvi in zvezami mednarodnih društev.

4. člen

Znak društva ter ostali simboli, ki jih bo društvo uporabljalo, se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme občni zbor društva.

Štampiljka društva je okrogle oblike, premera 3,0 cm, z napisom Športno društvo Veterani NK Olimpija Ljubljana. V sredini se nahaja simbol »žoga«. Društvo ima tudi svojo uradno zastavico, za katero se velikost določi s posebnim sklepom

5. člen

Društvo se lahko s sorodnimi društvi povezuje v zvezo društev.

6. člen

Društvo obvešča o svojem delovanju širšo in ožjo javnost.

Delovanje društva temelji na načelu javnosti.

Javnost se zagotavlja predvsem z:

- objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v prostorih društva;
- zagotavljanjem možnosti vpogleda v zapisnike in ostale akte društva;
- pisnim obveščanjem medijev o dejavnosti društva;
- ostalimi oblikami obveščanja javnosti.

Za zagotavljanje javnosti dela je odgovoren predsednik društva, oziroma član izvršnega odbora, ki ga pooblasti predsednik društva za dajanje informacij o delu društva javnosti.

2. NAMEN, CILJI, OSNOVNA DEJAVNOST IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Društvo je namenjeno uresničevanju interesov njegovih članov. Društvo uresničuje svoje cilje v skladu z določili zakona in temi pravili.

8. člen

Društvo je namenjeno:

- združevanju in druženju bivših nogometašev in simpatizerjev kluba ter in ostalih oseb, ki so povezani z nogometom;
- razvijanju karakternih vrlin članstva, kot so ustvarjalni polet, občutek za delo v skupnosti, disciplino, samokritičnost, točnost, tovarništvo in skromnost;
- skrbi za kvalitetno pripravo športnikov, ki tekmujejo, vzgoja članstva v duhu fair playa;
- medsebojnemu informiranju, obravnavanju in reševanju aktualnih problemov in ostalih vprašanj, ki imajo skupen širši pomen za člane društva in druge;
- organiziranju in prirejanju športnih in drugih prireditev v skladu s sprejetim programom dela društva;
- prirejanju mednarodnih in domačih tekem;
- organiziranju strokovnih posvetov, seminarjev, delavnic in nogometnih šol,
- izvajanju drugih dejavnosti v skladu s sprejetim programom dela društva na način določen s tem aktom in veljavnimi predpisi.

Podrobnejše so to naslednje aktivnosti :

- organizacijo redne športne vadbe članov društva;
- prirejanje in organizacija tekmovanj ter sodelovanje svojih članov na tekmovanjih in prireditvah, ki jih organizirajo druga društva, klubi in športne zveze na višjih ravneh;
- predavanja in izdajanje svojih biltenov ter strokovne literature s področja
- dejavnosti društva, v skladu z veljavnimi predpisi;
- organizacija športnih društvenih prireditev;
- organizacija društvenih srečanj, seminarjev, itd;
- sponzorska oglaševanja, v kolikor so povezane z osnovnimi nalogami in namenom društva in v obsegu, ki je potreben za njihovo doseganje.

9. člen

Športno društvo Veterani NK Olimpija je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje igralcev ter ljubiteljev nogometa in drugih športnih aktivnosti in na tej podlagi uresničuje dejavnost društva iz 8. člena teh pravil.

3. ČLANSTVO V DRUŠTVU

Način in pogoji včlanitve

10. člen

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane vsak bivši igralec NK Olimpija, ki članom izvršnega odbora društva predloži pisno vlogo za sprejem v članstvo ter da:

1. se strinja s cilji in načeli društva ter je seznanjen s pravili delovanja in programom dela društva;
2. poravna članarino za tekoče leto in
3. podpiše pristopno izjavo.

Tujec lahko postane član ali simpatizer društva pod enakimi pogoji kot državljan Republike Slovenije z vsemi pravicami in dolžnostmi.

Društvo ima lahko simpatizerje in častne člane. Njihove pravice, dolžnosti in pogoji za pridobitev statusa simpatizerja oz. častnega člana so določeni v 15. in 16. členu teh pravil.

Pravice in dolžnosti članov društva

11. člen

Člani društva imajo pravico:

- da volijo in so voljeni v organe društva v skladu s temi pravili,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da so informirani o delovanju in poslovanju društva v skladu s temi pravili in zakonom,
- da sodelujejo na pripravah, internih tekmovanjih in drugih prireditvah društva ter zastopajo društvo na tekmovanjih v Sloveniji in tujini,
- da dajejo pobude za delo društva,
- da izvedejo projekte društva,
- da predlagajo in dobijo odgovor na svoj predlog,
- da organu društva postavijo vprašanje in nanj dobijo odgovor,
- da sprejemajo pohvale in nagrade za delo v društvu.

12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da volijo organe društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva,
- da spoštujejo ta pravila, akte društva ter sklepe Občnega zbora in izvršnega odbora društva,
- da s svojim obnašanjem pripomorejo k ugledu društva,
- da prenašajo svoje znanje in izkušnje na mlajše člane
- da redno plačujejo članarino,
- da skrbijo za premoženje društva kot skrbni in vestni gospodarji,
- opravljajo strokovne dolžnosti in naloge v skladu s temi pravili, akti društva ter sklepi organov društva.

13. člen

Pravice in dolžnosti članov organov društva so častne. Za svoje delo v organih društva člani praviloma ne dobivajo plačila. Le za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član društva pokaže pri svojem delu, lahko izvršni odbor prizna takemu članu ustrezno nagrado.

Častni člani društva

14. člen

Član društva, ki se je posebej izkazal s svojim delovanjem v društvu ali je za društvo storil dejanje velike koristi, lahko postane častni član društva. Sklep o podelitvi naziva častnega člana izglasuje občni zbor na predlog izvršnega odbora društva.

Častni član je opravičen plačevanja članarine, sicer pa ima enake pravice in dolžnosti kot ostali člani društva.

Simpatizerji društva

15. člen

Simpatizerji so osebe, ki so naklonjene dejavnosti društva, niso pa njegovi člani. Simpatizerji sicer praviloma nimajo obveznosti, lahko pa društvo podpirajo na različne načine, npr. tudi s plačevanjem članarine, z moralno podporo, s finančnimi in drugimi prispevki ali kako drugače. Simpatizerji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Prenehanje članstva

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom iz društva;
- s črtanjem;
- z izključitvijo na podlagi odločbe disciplinske komisije društva
- s smrtjo

Član prostovoljno izstopi iz društva, če izvršnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član društva se črta iz društva, če dve leti zapored ne plača članarine. Sklep o tem sprejeme Izvršni odbor društva.

Člana se iz društva izključi, če grobo krši določbe pravil društva in druge društvene akte, če zavestno ravna proti interesu in ugledu društva. O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija društva.

4. NAČIN DELOVANJA IN UPRAVLJANJA DRUŠTVA

Način delovanja društva

17. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- izvršni odbor,
- nadzorni odbor
- disciplinska komisija

Vodilna člana v društvu sta: predsednik in tajnik. Mandatna doba je 4 leta.

Občni zbor

18. člen

Najvišji organ društva je občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Simpatizerji se vabijo na občni zbor enako kot redni in častni člani.

Občni zbor je odprt za javnost. V primeru, da javnost moti potek občnega zbora, predsedujoči izreče kršitelju opomin, v primeru ponovnega kršenja pa lahko da na glasovanje predlog, da se javnost izključi. Na enak način ravna, če potek občnega zbora moti kateri izmed članov društva. V tem primeru se kršitelj izključi iz občnega zbora.

19. člen

Občni zbor je lahko redni ali izredni.

Občni zbor se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno na redni občnem zboru. Izredni občni zbor skliče predsednik društva na predlog izvršnega odbora, ali 1/3 (ene tretjine) članov društva najkasneje v roku 1 meseca potem, ko je prejel tako zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredni občni zbor tudi predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni občni zbor sklepa samo o stvari, za katero je sklican.

20. člen

Redni občni zbor skliče izvršni odbor sedem dni pred tem in o tem pisno obvesti vse člane društva lahko pa tudi obesi obvestilo na oglasno desko oziroma objavi na spletni strani. Organe društva posebej pozove, da pripravijo poročila o svojem delu in določi rok za oddajo poročil.

21. člen

Občni zbor je sklepčen, če je prisotna najmanj polovica članov društva. Če občni zbor ob času sklica ni sklepčen predsedujoči začetek občnega zbora odloži za 15 minut. Nato za sklepčnost zadostujejo prisotni člani, vendar število prisotnih članov ne sme biti manjše od 8 (osem) članov društva, ki imajo glasovalno pravico. Način glasovanja določi občni zbor.

Ko se glasuje o razrešnici organov društva ne morejo o tem glasovati člani organa društva, o katerem se glasuje.

22. člen

Občnemu zboru smejo prisostvovati vsi, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva kot npr. predstavniki drugih športnih organizacij in organizacij drugih dejavnosti, predstavniki upravnih organov in občanov nasploh, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu. Ne morejo pa odločati.

23. člen

Občni zbor začne predsednik in vodi delo do izvolitve delovnega predsedstva, ki se izvoli na začetku občnega zbora. Poleg tega se izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika po potrebi pa tudi volilno komisijo, kandidacijsko in verifikacijsko komisijo ter druge delovne organe.

Pravico predlagati člane delovnega predsedstva ima vsak prisotni član društva. Kandidat mora dati soglasje, če ga predlaga drug član.

24. člen

Občni zbor sprejema svoje odločitve z navadno večino glasov opredeljenih prisotnih članov.

To pomeni, da se kot opredeljeni štejejo samo glasovi ZA in glasovi PROTI, glasovi vzdržanih pa se pri ugotavljanju izida glasovanja ne upoštevajo. Sklep je sprejet, če je za predlog glasovalo več opredeljenih članov, kakor jih je glasovalo proti. V primeru, da je število glasov izenačeno, navadna večina ni dosežena in predlog sklepa ali druge odločitve občnega zbora ni sprejet.

25. člen

Naloge občnega zbora so:

- voli in razrešuje predsednika (ki je tudi predsednik izvršnega odbora) in tajnika,
- voli in razrešuje člane izvršnega odbora, nadzornega odbora ter disciplinske komisije;
- sprejema program dela društva;
- odloča o pritožbah na izreke disciplinskih ukrepov;
- določi višino članarine za tekoče leto in način ter pogoje včlanjevanj;
- sprejema splošne akte društva v skladu s temi pravili;
- sprejema finančni program za prihodnje leto in potrdi finančno poročilo za preteklo leto;
- sprejema pravila društva z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- z 2/3 večino navzočih članov odloča o prenehanju društva;
- ustanavlja nove sekcije društva;
- odloča o ustanovitvi zveze društev, mednarodne zveze društev;
- odloča o pripojitvi društva k drugemu društvu;
- odloča o spojitvi društva z drugim društvom;
- opravlja strokovne naloge društva, določene s temi pravili;
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem;
- odloča o imenu in sedežu društva;
- in vse najpomembnejše odločitve v društvu (9. člen Zakona o društvih).

Izvršni odbor

26. člen

Izvršni odbor je izvršilni organi društva in opravlja naloge, ki mu jih naloži občni zbor oziroma tiste, ki niso navedene med pristojnostmi občnega zbora in po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Izvršni odbor opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovne tehnične zadeve.

27. člen

Izvršni odbor predstavlja društvo pri vključevanju društva v širši športni in družbeni prostor, sodeluje z upravnimi organi in z ustreznimi športnimi organizacijami na način, kot je to določeno s pravili in drugimi splošnimi akti navedenih organizacij.

28. člen

Izvršni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

29. člen

Izvršni odbor društva sestavljajo predsednik, tajnik, ki je obenem podpredsednik, društva ter še 2 člana, ki sta izvoljena na Občnem zboru društva.

Mandatna doba je 4 leta in so lahko večkrat zaporedoma izvoljeni.

30. člen

Izvršni odbor upravlja društvo med dvema občnima zboroma po smernicah, sprejetih na občnem zboru. Sestaja se po potrebi.

31. člen

Izvršni odbor opravlja naloge iz svojih pristojnosti, zlasti:

- izvršuje sklepe organov društva;
- sklicuje občni zbor;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva;
- razpisuje volitve v organe društva in imenuje občasno volilno komisijo;
- občnemu zboru društva predlaga program dela in predlog finančnega načrta, ki ga
- pripravi na podlagi razvojnih nalog in potreb društva;
- po potrebi imenuje stalne in občasne komisije;
- skrbi za materialno –finančno poslovanje društva;
- uresničuje strokovne naloge, ki izhajajo iz teh pravil in aktov društva.

32. člen

Izvršni odbor sprejema sklepe, če je na seji prisotnih več kot polovica članov. Sklepi so sprejeti, če glasuje večina navzočih članov.

33. člen

V primeru nedopolnjenega števila članov (29. člen) se na Občnem zboru izvoli nov član. Izvršni odbor lahko za izvajanje posameznih nalog imenuje komisije. Naloge, število članov in predsednika komisij določi izvršni odbor. Člani komisije so le lahko člani društva. Za svoje delo so odgovorni izvršnemu odboru. Izjemoma lahko društvo povabi k sodelovanju pri delu komisije zunanje sodelavce.

34. člen

Društvo lahko ustanavlja tudi sekcije. Sekcije so metoda dela društva organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi občni zboru društva na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delati v skladu s pravili društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne občnemu zboru društva.

35. člen

Izvršni odbor odgovarja za smotrno in gospodarno porabo sredstev in za gospodarjenje s premoženjem društva.

O svojem delu enkrat letno poroča na občnem zboru društva.

Predsednik in zakoniti zastopnik društva

36. člen

Predsednik društva je zakoniti zastopnik društva ter predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu ter podpisuje finančne in materialne listine v skladu z določili zakona in teh pravil.

Pri finančnem in materialnem poslovanju je odgovoren za poslovanje v skladu s predpisi o računovodstvu, skladno s slovenskimi računovodskimi standardi.

Delovno področje predsednika društva:

- skrbi za izvajanje programa dela in sklepov organov društva,
- sklicuje in vodi seje izvršnega odbora,
- imenuje in razrešuje člane društva za izvajanje posameznih nalog ali projektov v skladu z določbami teh pravil ali splošnega akta društva, ki ga sprejme izvršni odbor, ali občni zbor,
- najmanj enkrat na leto pripravi poročilo o delu in ga predloži redni Občnemu zboru v obravnavo,
- skrbi za obveščanje članov društva o dejavnostih društva,
- obvešča javnost o delu društva,
- izvaja strokovne naloge društva iz svoje pristojnosti.

Predsednik društva se imenuje za dobo štirih let.

Za izvajanje operativnih nalog društva se za mandatno obdobje 4 leta imenuje na Občnem zboru **direktor društva**. Ta izvaja naloge na podlagi pooblastil in v soglasju s predsednikom društva.

Tajnik društva

37. člen

(1) Delovno področje tajnika društva:

- tajnik društva vodi dokumentacijo društva in je zanjo odgovoren,
- vodi evidenco članov društva ter vpisuje nove člane,
- vodi zapisnike sej izvršnega odbora,
- pripravlja poročila o svojem delu,
- izvaja ostale naloge iz svoje pristojnosti,
- po potrebi nadomešča predsednika društva.

Tajnik društva vodi knjigo sklepov društva, v katero se vnašajo zapisniki o delu Občnega zbora, izvršnega odbora. Zapisniki o delu organov so sestavljeni tako, da je iz njih razvidno ime organa, ki je zasedal, imena in priimki prisotnih članov, odsotnih članov in ostalih prisotnih, kraj, datum in ura zasedanja, dnevni red, besedilo sprejetih sklepov z rezultatom glasovanja.

Zapisnik Občnega zbora podpišejo člani delovnega predsedstva, zapisnik izvršnega odbora predsednik in najmanj 1 član izvršnega odbora, zapisnike ostalih organov pa predsednik in najmanj en član.

Za svoje delo je odgovoren Občnemu zboru in izvršnemu odboru.

Tajnik izvoli občni zbor za dobo štirih let.

Blagajnik društva

38. člen

Delovno področje blagajnika društva:

- vodi finančno poslovanje društva in vodi poslovne knjige društva,
- pripravi in izdela letno finančno poročilo društva, društvo pa lahko za to pooblasti strokovnjaka s področja poslovanja, financ in računovodstva,
- pripravlja poročila o finančnem poslovanju in stanju društva,
- izvaja nadzor nad plačevanjem članarine,
- izvaja druge naloge iz svoje pristojnosti.

Za svoje delo je odgovoren predsedniku in Občnemu zboru.

Blagajnik se imenuje za obdobje štirih let.

Blagajnika imenuje Izvršni odbor.

Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh članov, ki jih izvoli občni zbor za dobo štirih let. Nadzorni odbor izvoli izmed sebe predsednika.

40. člen

Naloga nadzornega odbora je, da spremlja delo izvršnega odbora med sejami občnega zbora in da vrši nadzor nad finančnim poslovanjem društva.

Nadzorni odbor je odgovoren občnemu zboru in mu mora pisno poročati vsaj enkrat letno.

41. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanj glasujeta dva člana.

Člani nadzornega odbora ne morejo bit hkrati člani izvršilnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej izvršnega odbora, vendar brez pravice odločanja.

Disciplinska komisija

42. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki so izvoljeni na občnem zboru za dobo štirih let. Predsednika disciplinske komisije izvolijo izmed sebe. Disciplinska komisija vodi disciplinski postopek in izreka kazni po disciplinskem pravilniku.

43. člen

Za disciplinske prekrške članov društva se štejejo hujše nespoštovanje pravil in sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti interese in ugled društva.

44. člen

O prekrških odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, ki posluje po disciplinskem pravilniku društva.

45. člen

Disciplinska komisija lahko izreče članom društva naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev

O pritožbah proti ukrepom in odločbam disciplinske komisije odloča na svojem prvem naslednjem sklicu občni zbor, kot drugostopenjski organ.

5 .FINANCIRANJE IN NADZOR NAD SREDSTVI

46. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic in osnovne ter pridobitne dejavnosti društva;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev, sponzorjev in mecenov;
- iz javnih sredstev in
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična. V primeru, da se premoženje društva deli med člane društva, so le-ti društvu odgovorni po predpisih, ki urejajo neupravičeno obogatitev in so društvu odškodninsko odgovorni.

47. člen

Društvo lahko financira projekte, ki jih izvajajo domače ali tuje organizacije in so povezani s cilji, nameni oziroma nalogami društva.

48. člen

Društvo mora zagotavljati podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju na način in v obliki, ki ju določi s temeljnim ali posebnim aktom. Podatki se izkazujejo v skladu z računovodskim standardom za društva in predpisi o računovodstvu.

Člani društva imajo v vsakem trenutku pravico do vpogleda v poslovne knjige društva in do podatkov o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva.

49. člen

Letno poročilo o poslovanju društva mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju društva ter mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskega standarda za društva in določbami temeljnega ali posebnega akta društva.

Letno poročilo pripravi blagajnik oz. društva in ga predloži v obravnavo Občnemu zboru na rednem letnem zasedanju.

50. člen

Za zakonito poslovanje društva odgovarjata društvo in zastopnik društva.

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi njegove odgovorne osebe, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje društva ali s preusmeritvijo poslovanja oziroma finančnih tokov na drugo obstoječo ali novoustanovljeno pravno osebo ali fizično osebo preprečile povečanje premoženja, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati

obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

Za obveznosti društva v primerih iz prejšnjega odstavka solidarno odgovarja tudi fizična ali pravna oseba, ki je z ravnanji odgovornih oseb pridobila premoženjsko korist, do višine pridobljene premoženjske koristi.

51. člen

Finančne in materialne listine podpisujeta blagajnik in predsednik društva.

Ordredbodajalec je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik.

6. PREMOŽENJE DRUŠTVA

52. člen

Predsednik in izvršni odbor društva skrbijo za gospodarno uporabo premoženja društva in za njegovo ohranjanje.

Gospodarjenje s stvarmi večje vrednosti lahko društvo na podlagi pogodbe in sklepa izvršnega odbora prepusti tretji osebi, ki izkazuje lastnosti dobrega gospodarja in uživa splošno zaupanje.

53. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremične in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem aktu.

54. člen

Društvo vodi poslovne knjige po sistemu enostavnega knjigovodstva. Če niso več izpolnjeni zakonski pogoji za vodenje poslovnih knjig po sistemu enostavnega knjigovodstva, društvo vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva oz. na drug način, ki ga določajo predpisi.

Društvo zagotavlja podatke o svojem finančno-materialnem poslovanju v skladu s slovenskim računovodskim standardom za društva oz. drugimi veljavnimi predpisi.

Materialno-finančno poslovanje društva lahko podrobneje določa pravilnik, ki ga sprejme izvršni odbor društva.

Pri določanju zaposlenih, njihovega nagrajevanja, honoriranju in plačevanju materialnih nadomestil se za društvo upoštevajo določil, ki veljajo za državno upravo in za nepridobitne organizacije.

Nadzor nad finančno-materialnem poslovanju vrši občni zbor društva, ki sprejme tudi letno poročilo. Pred sprejemom letnega poročila mora biti v skladu z zakonom opravljen notranji nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva. Notranji nadzor, ki zajema predvsem pregled poslovnih knjig in letnega poročila, opravi nadzorni odbor. Člani komisije ne morejo biti blagajnik, tajnik in člani izvršnega odbora. Nadzorni odbor pred sprejetjem letnega poročila poda Občnemu zboru društva poročilo o opravljenem nadzoru. Nadzorni odbor odloča z večino glasov.

Za posebej obsežna prostovoljna dela lahko izvršni odbor odloči, da se članom društva priznajo primerne denarne nagrade. Izvršni odbor tudi lahko odloči, da se članom društva povrne stroški, ki so jih imeli z opravljanjem določene naloge.

7. PRENEHANJE DRUŠTVA

55. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu Občnega zbora z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- po samem zakonu

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva nasledniku : Športno društvo NK Olimpija Ljubljana, Dvorakova 3, Ljubljana.

8. SPLOŠNI AKTI DRUŠTVA

56. člen

Društvo samostojno ureja način delovanja društva navznoter v skladu veljavnimi predpisi in s temi pravili.

Organi društva lahko sprejmejo splošni akt društva, s katerim podrobneje uredijo način delovanja organa na določenem področju.

Splošni akti društva so:

- pravilnik o disciplinski odgovornosti in postopku,
- poslovnik o delovanju organov društva,
- sklep o zagotavljanju javnosti dela društva, ki ga sprejme izvršni odbor.

Pravilnike iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka sprejema občni zbor društva, ostale sklepe iz področja svojega delovanja pa pristojni organi društva, v roku 1 leta po izdani odločbi o registraciji društva.

57. člen

Splošni akt lahko predlaga vsak organ društva. Osnutek akta pripravi izvršni odbor društva ali od njega pooblaščen oseba.

Akti morajo biti v skladu s temi pravili in veljavnimi predpisi.

Sprejeti akti se objavijo v uradnem biltenu društva ali na oglasni deski v klubskih prostorih.

9. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PRAVIL

58. člen

Spremembo ali dopolnitev pravil društva lahko predlaga izvršni odbor ali najmanj 1/5 (ena petina) članov društva, ki imajo glasovalno pravico na Občnem zboru društva.

Da je sprememba ali dopolnitev pravil sprejeta, morata zanjo glasovati dve tretjini navzočih članov na seji Občnega zbora društva ob pogoju, da je na Občnem zboru navzoča najmanj tretjina vseh članov Občnega zbora.

Sprememba pravil začne veljati, ko čistopis pravil potrdi pristojni organ upravne enote, ki je pristojen za registracijo društev.

Ljubljana, 27.06.2017

Predsednik Športnega društva

Veterani NK Olimpija
mag. Janez Zupančič univ.dipl.oec.